

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE RÍO GRANDE, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS ONCE Y DOCE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de enero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veinticuatro.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solís.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/195/2024 con fecha de recepción catorce de febrero de dos mil veinticuatro.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza, los días once y doce de abril de dos mil veinticuatro.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** La Titular del Juzgado Claudia Azucena Ballesteros Galindo y personal de apoyo.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día catorce de febrero de dos mil veinticuatro, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se hace constar que la certificación no cuenta con sello del Juzgado.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **295** audiencias, desahogando **162**, difiriendo **130**, y cancelando **03**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **395** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **45** medios de auxilio judicial, y librados **54** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **286** sentencias definitivas y **03** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **05** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, no se recibieron amparos directos y se recibió **01** amparo indirecto. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **26** promociones irregulares y fueron

abiertos **37** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fue de **783** expedientes, a través de **05** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **671** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciendo el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **2,944** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Incidentes	3
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	10
Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de	4

	actas del registro civil	
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	2
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	4

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **11** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentó queja o denuncia alguna.

**Con lo anterior, se hace constar que a las catorce horas con treinta minutos del día doce de abril de dos mil veinticuatro, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>Funcionario</b>	<b>Cargo</b>
Licenciado Erik Dante Acuña Solís.	Inspector Administrativo.
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.	Visitadora Auxiliar.

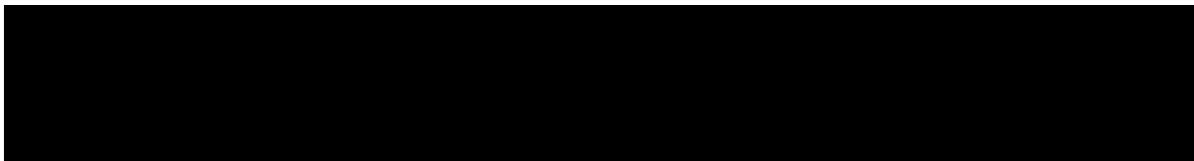
**Del Órgano Visitado:**

<b>Funcionario</b>	<b>Cargo</b>
Licenciada Claudia Azucena Ballesteros Galindo.	Jueza.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal a la Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica con registro en el PJEZ.</b>
1	Claudia Azucena Ballesteros Galindo	Jueza	Sí
2	Jessica Karime Próspero Garza	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Sí
3	Teresita Maithé Ávalos Medina	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Sí
4	Carolina Reza Chío	Actuaria	Sí
5	Ernestina Zapopan Leos Gómez	Actuaria	No
6	Norma Haydeé Sarmiento Tarín	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
7	Jovita Azucena Hernández Rico	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
8	Gabriela Pérez Guerrero	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
9	Marisol López Murillo	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
10	Nallely Guadalupe Sánchez Delgado	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
11	Diana Lorena Mejía Reséndiz	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
12	Sara Barboza Basurto	Auxiliar Administrativa	No aplica



**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	295
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	162
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	130
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	3

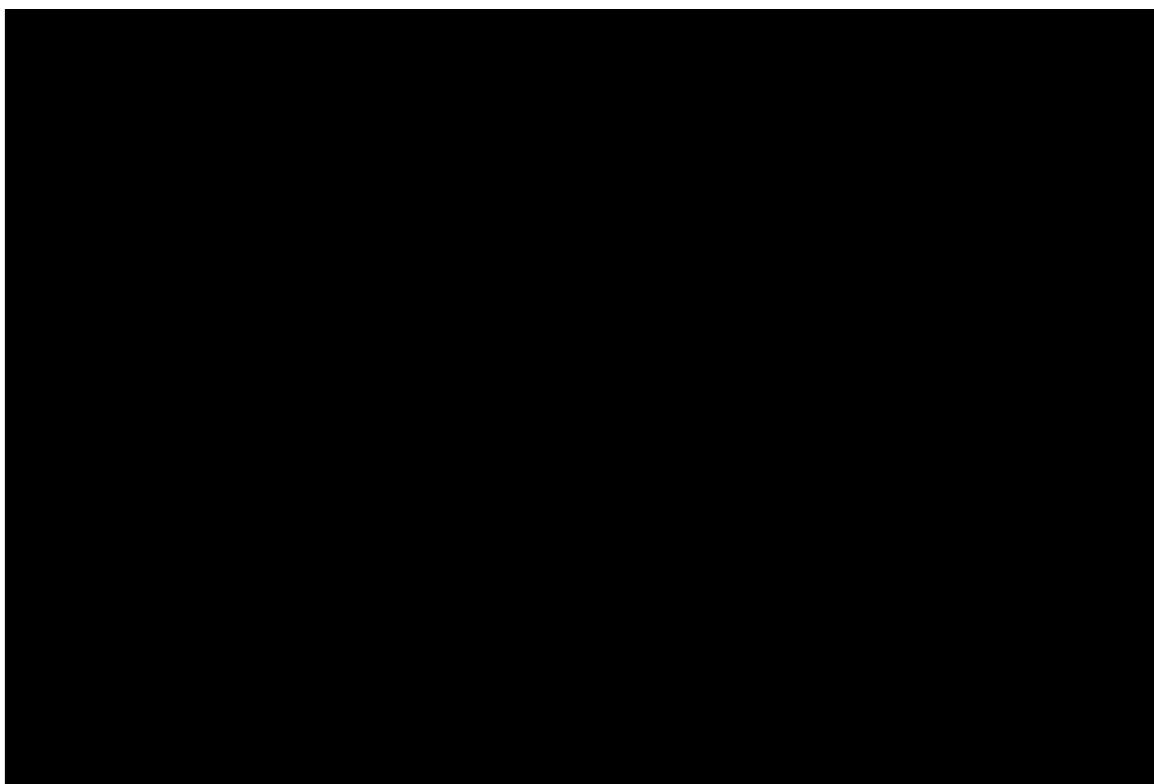
Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	2
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	55%

En este acto se procede a preguntar a las Secretarías de Acuerdo y Trámite, Licenciadas Jessica Karime Próspero Garza y Teresita Maithé Ávalos Medina, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que **88** son causas imputables a las partes y **04** por otras causas, entre las que destacan la falta de energía eléctrica, falta de dictámenes por parte del Centro de Evaluación Psicosocial y falta de contestación de oficios a diversas dependencias.

<b>Muestreo de audiencias diferidas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	737/2022	De Juicio	Falta de rendición de dos dictámenes periciales
<b>2</b>	584/2023	Escucha de Menor	Falta de Preparación
<b>3</b>	50/2023	Preparatoria	Inasistencia de las partes
<b>4</b>	122/2023	Escucha de Menor	Falta de preparación
<b>5</b>	462/2023	Preparatoria	Falta de preparación
<b>6</b>	494/2023	Información Testimonial	Inasistencia de las partes
<b>7</b>	560/2022	De Juicio	Falta de preparación

<b>Muestreo de audiencias canceladas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su cancelación.</b>
<b>1</b>	545/2023	De Juicio	Falta de aceptación de cargo y dictamen de perito
<b>2</b>	221/2023	Preparatoria	Falta de Defensor de Oficio

3	292/2021	De Juicio	Falta de rendición de dictamen del Centro de Evaluación Psicosocial
---	----------	-----------	---



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	279/2019	Sí
<b>2</b>	276/2020	Sí
<b>3</b>	408/2020	Sí
<b>4</b>	504/2020	Sí
<b>5</b>	62/2021	Sí
<b>6</b>	453/2021	Sí
<b>7</b>	334/2022	Sí
<b>8</b>	221/2023	Sí
<b>9</b>	559/2023	Sí
<b>10</b>	73/2024	Sí

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Folios de demandas</b>	395
<b>Folios de exhortos</b>	45
<b>Folios cancelados</b>	0
<b>Total de folios registrados</b>	440

De 395 folios de demandas, se desprende lo siguiente:

<b>Folios radicados</b>	391
<b>Folios desechados</b>	4
<b>Folios pendientes de radicar o desechar</b>	0

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
9/4/2024	10/4/2024	276/2024	94

**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibidos	Devueltos	Pendientes de devolver
Exhortos	45	43	2
Despachos	0	0	0

De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

Medios de auxilio desechados	0
------------------------------	---

Muestreo de los 2 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	85/2023	11/12/2023	13/12/2023	Secretaria General de Acuerdos del Pleno y de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza.	
2	88/2023	15/12/2023	18/12/2023	Juez Segundo Familiar por Audiencias del Distrito Judicial Benito Juárez, con residencia en Ciudad Cuahutémoc, Chihuahua.	

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Devueltos
54	20

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	286
Total de sentencias dictadas	286
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	272
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	14
Asuntos devueltos a trámite	0

Del análisis del libro se desprende que de las 286 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	499/2023	Divorcio	10/08/2023	11/08/2023	1	No
2	96/2023	Divorcio	04/08/2023	07/08/2023	1	No
3	423/2023	Divorcio	06/07/2023	07/07/2023	1	No
4	436/2023	Divorcio	06/07/2023	07/07/2023	1	No
5	482/2023	Divorcio	04/08/2023	07/08/2023	1	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	3
Total de sentencias dictadas	3
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	3
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

Del análisis del libro se desprende que de las 03 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.



**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
5	0	5

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	2	2	0
<b>Tribunal Distrital</b>	3	3	0

<b>Total de reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	0
<b>Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada del semestre en curso:</b>	0

**ANEXO 8**  
**AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**Amparos Directos**

De la revisión del libro de Amparos Directos, se desprende que durante el período el órgano jurisdiccional no recibió Amparo Directo alguno.

<b>Amparos Indirectos</b>		
Amparos recibidos	1	
Amparos concluidos	1	
	Amparos negados	1
	Amparos sobreseidos	0
	Amparos concedidos	0
	Amparos en los que se declara incompetencia	0
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		0

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	26
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	37

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

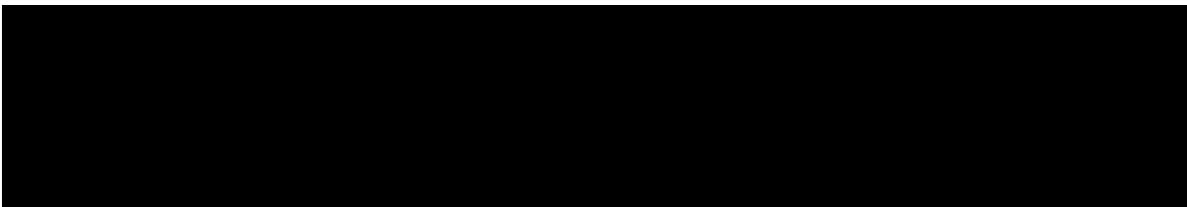
La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Oral	10/4/2024	10/4/2024	10/4/2024	No coinciden las partes	4

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
20/2024	9/4/2024	No se adjunta propuesta de convenio	30

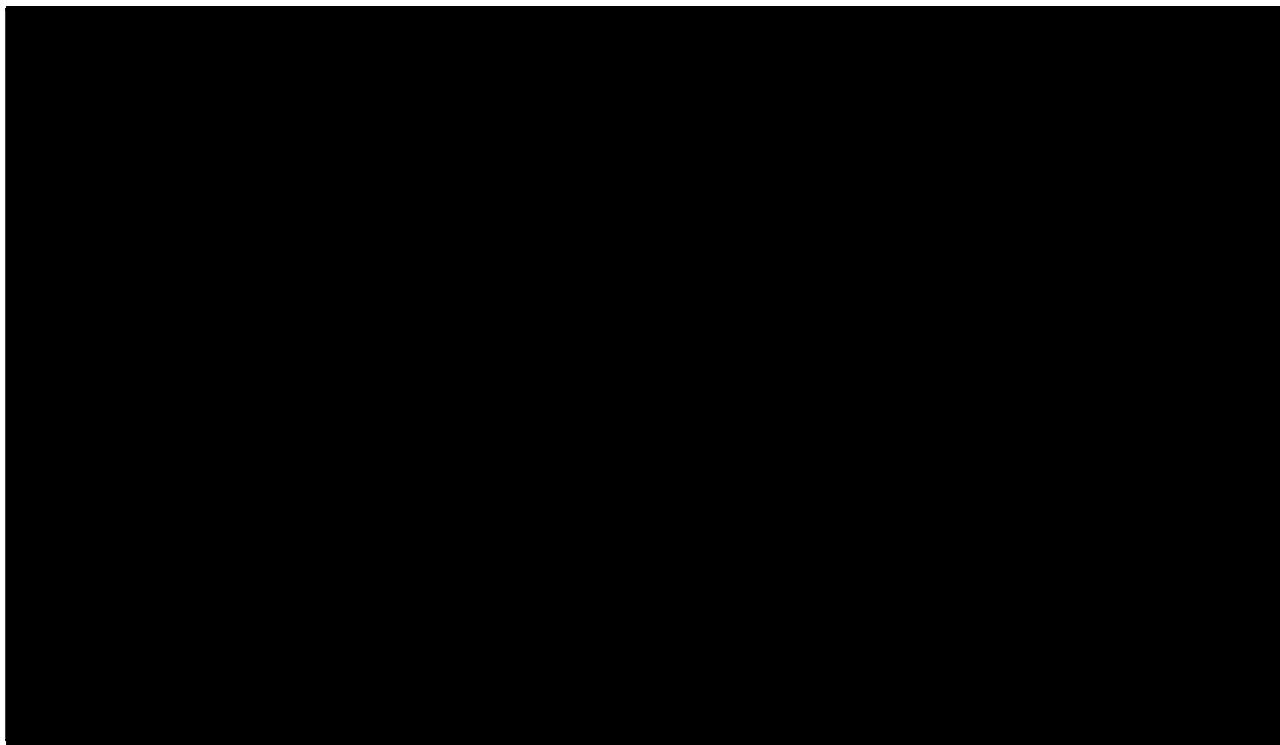


**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende lo siguiente:

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de asuntos listados</b>	<b>Anomalia señalada por el Archivo Judicial</b>	<b>Oficio de contestación</b>
<b>1</b>	1/8/2023	1803/2023	176	Sin anomalia	No aplica
<b>2</b>	7/9/2023	2179/2023	176	Error en el nombre de las partes y número de fojas	Sin contestación
<b>3</b>	28/9/2023	2401/2023	212	Error en el número de fojas y expedientes sin número de fojas	Sin contestación
<b>4</b>	2/10/2023	2474/2023	58	Sin anomalías	No aplica
<b>5</b>	14/12/2023	3086/2023	161	Error en el nombre de las partes	Sin contestación
<b>TOTAL</b>			<b>783</b>		

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo	783
<b>2</b>	Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	99



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuario</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
Carolina Reza Chío	260	2
Ernestina Zapopan Leos Gómez	411	4

Aunado a lo anterior, el órgano jurisdiccional reporta haber realizado 2,489 notificaciones dentro, manifestando las actuarios adscritas que no cuentan con el dato relativo a oficios y misivas diversas que no constituyen una diligencia actuarial, ya que no realizan registro alguno de dichas actividades.

## **ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES**

### **LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

### **PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas correspondientes al segundo semestre del año dos mil veintitrés	1,940
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

### **LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados para consulta	2,584
--	-------

### **LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Aclaración: En el Libro de Expedientes Concluídos, se registran los asuntos en los que causó ejecutoria la Sentencia Definitiva, por Convenio Judicial, Desechados, Extinción del Procedimiento y Desistimiento de la demanda.
--

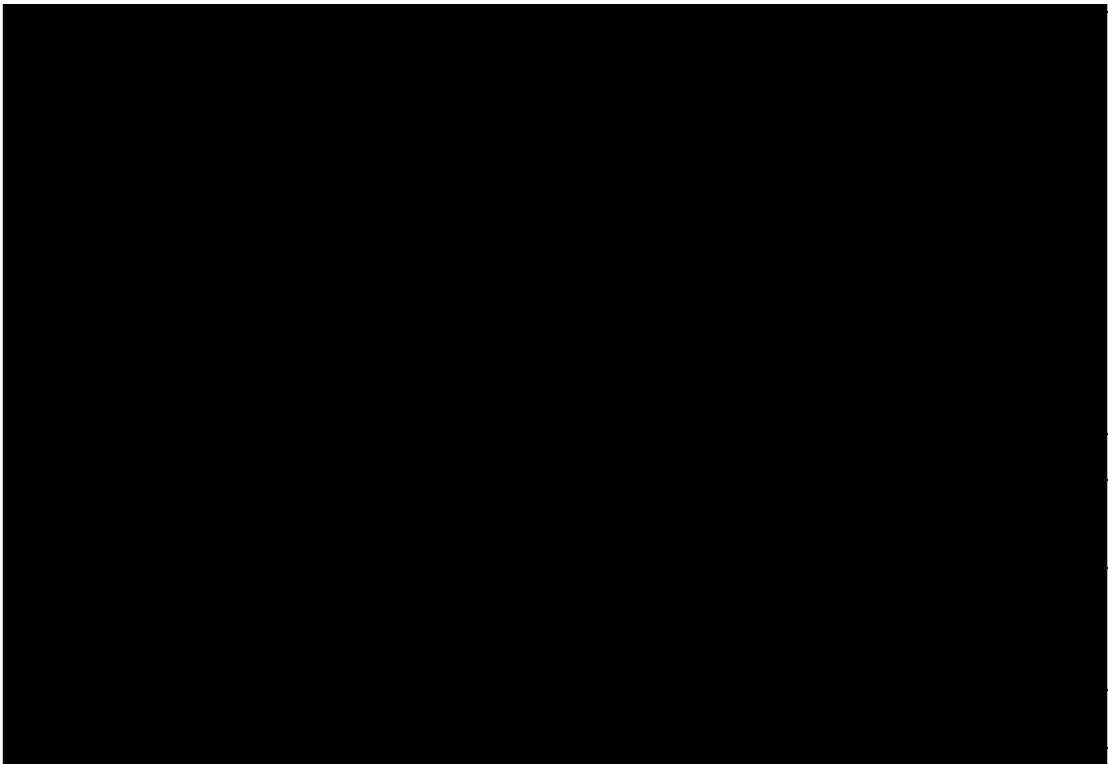
**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	2,944
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionaria redactora:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Teresita Maithé Ávalos Medina	1,475
2	Jessica Karime Próspero Garza	1,469



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	<b>Número de expediente</b>	<b>Número de sentencia</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Cuenta con certificación</b>
1	640/2019	411/2023	29/8/2023	20/12/2022	Sí
2	533/2023	441/2023	27/11/2023	30/11/2023	Sí
3	187/2023	374/2023	1/9/2023	24/10/2023	Sí

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	<b>Número de expediente</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	533/2019	Sí
2	146/2020	Sí
3	612/2020	Sí
4	161/2021	Sí
5	765/2021	Sí
6	200/2020	Sí
7	680/2022	Sí
8	54/2023	Sí
9	77/2023	Sí
10	242/2023	Sí

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles, Familiares y Mercantiles

Juzgado Segundo de Primera Instancia en materia Familiar del Distrito Judicial de Río Grande.

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	F 18/2024	11/1/2024	16/1/2024	3	No	/	
2	F 75/2024	31/1/2024	1/2/2024	1	No	/	
3	F 556/2023	13/7/2023	2/8/2023	4	No	/	
4	F 160/2024	28/2/2024	29/2/2024	1	No	/	

Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	433/2023	16/6/2023	Admisión	20/6/2023	2	26/9/2023	10/10/2023	10	No	70
2	186/2023	10/03/2023	Admisión	15/3/2023	3	10/10/2023	18/10/2023	5	No	136
3	607/2021	01/09/2021	Admisión	6/9/2021	3	16/10/2023	31/10/2023	11	No	491
4	297/2023	25/04/2023	Admisión	28/4/2023	3	11/10/2023	18/10/2023	4	No	110
5	640/2019	30/10/2019	Admisión	4/11/2019	3	29/08/2023	19/09/2023	15	No	924

6	670/2022	28/10/2022	Admisión	3/11/2022	3	3/8/2023	21/8/2023	12	No	177
7	572/2023	22/08/2023	Admisión	25/8/2023	3	23/11/2023	24/11/2023	1	No	65
8	144/2022	04/03/2022	Admisión	8/3/2022	2	13/09/2023	18/09/2023	3	No	346
9	544/2023	10/08/2023	Admisión	15/8/2023	3	30/10/2023	8/11/2023	6	No	61
10	33/2023	11/01/2023	Admisión	16/1/2023	3	10/10/2023	12/10/2023	2	No	174
11	624/2023	06/09/2023	Prevención	11/9/2023	3	1/11/2023	1/11/2023	0	No	38
12	798/2023	23/11/2023	Admisión	28/11/2023	3	15/12/2023	15/12/2023	0	No	15
13	802/2023	21/11/2023	Prevención	23/11/2023	2	8/12/2023	8/12/2023	0	No	13
14	751/2023	6/11/2023	Admisión	8/11/2023	2	23/11/2023	23/11/2023	0	No	13
15	515/2023	02/08/2023	Admisión	7/8/2023	3	17/11/2023	17/11/2023	0	No	74
16	463/2023	28/6/2023	Admisión	4/7/2023	4	22/8/2023	22/8/2023	0	No	28
17	375/2023	29/5/2023	Admisión	31/5/2023	2	24/8/2023	24/8/2023	0	No	52
18	255/2023	10/4/2023	Admisión	12/04/2023	2	14/7/2023	14/7/2023	0	No	65
19	637/2022	14/10/2022	Admisión	19/10/2022	3	31/7/2023	31/7/2023	0	No	172
20	779/2023	15/11/2023	Admisión	17/11/2023	2	15/12/2023	15/12/2023	0	No	21
21	381/2020	4/2/2023	Admisión	9/2/2023	2	1/8/2023	8/8/2023	5	No	110
22	111/2023	17/4/2023	Admisión	20/4/2023	3	18/8/2023	25/8/2023	5	No	80
23	524/2020	18/4/2023	Admisión	21/4/2023	3	19/8/2023	26/8/2023	4	No	79

El Licenciado Paulo López Alvarado, funcionario adscrito a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro.

Licenciado Paulo López Alvarado.

Visitador Auxiliar.